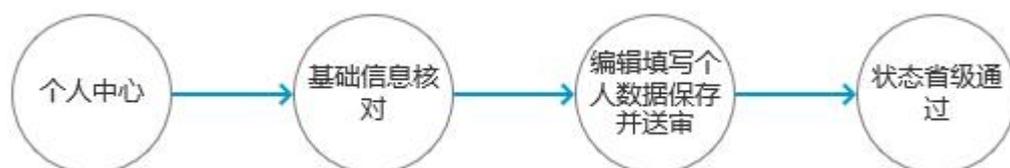


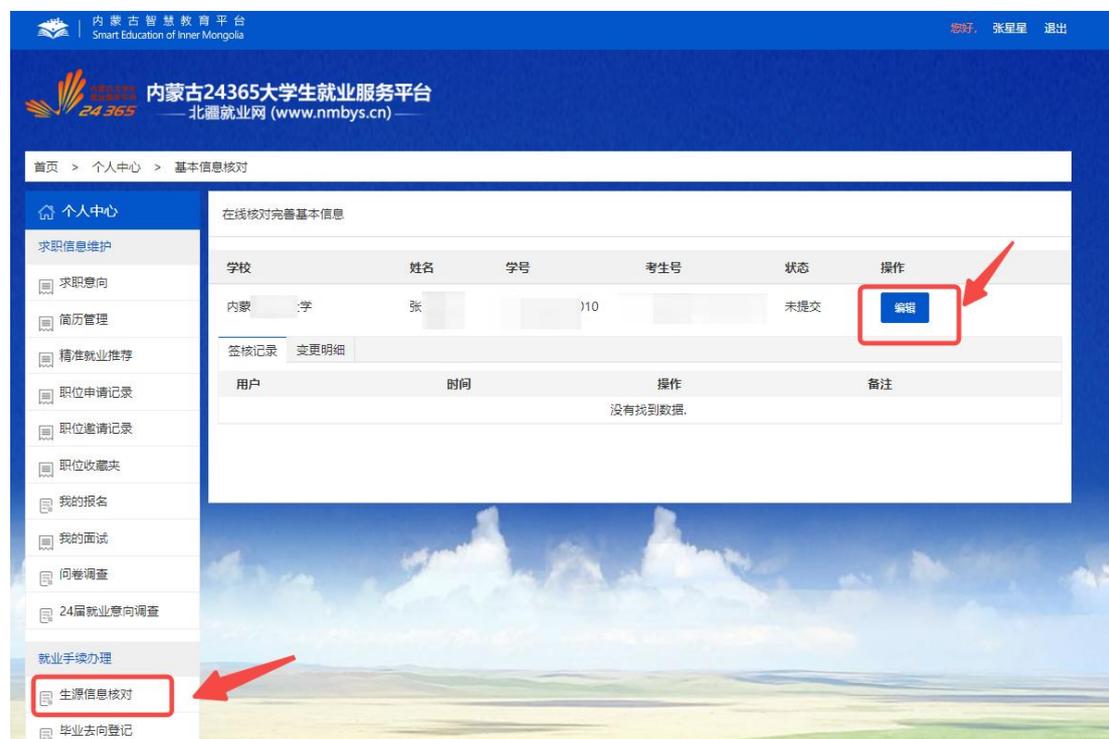
毕业生生源信息核对操作流程

学生基础信息核对流程图：



电脑端操作指南

学生使用浏览器搜索“北疆就业网”或者浏览器复制网址打开 (<https://www.nmbys.cn>), 选择“我是学生”, 进行登录。登录成功后, 点击“生源信息核对”, 点击“编辑”按钮。



学生需要核对自己的生源信息是否有误, 无误点击“保存并送审”按钮; 若信息有误, 可直接修改有误信息, 修改完成后点击“保存并送审”按钮。如无法修改有误信息, 上传证明材料, 联系学校负责就业工作的老师进行修改。

首页 > 个人中心 > 生源信息核对

个人中心

求职信息维护

- 求职意向
- 简历管理
- 精准就业推荐
- 职位申请记录
- 职位邀请记录
- 职位收藏夹
- 我的报名
- 我的面试
- 问卷调查
- 24届就业意向调查

就业手续办理

- 生源信息核对
- 毕业去向登记
- 解约中心

院校导入 学生确认 院校审核

考生号	20
学号	
姓名	
身份证号	
出生日期	
性别	
民族	
政治面貌	
户籍地	
生源地	

材料信息分割线 (点击可展开或收缩)

上传证明材料 (上传图片不可超过2M, 支持jpg, png格式上传)

证明材料 上传图片

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

暂存
保存并送审

用户	时间	操作	备注
没有找到数据。			

提交后, 等待院系管理员进行审核

首页 > 个人中心 > 基本信息核对

个人中心

求职信息维护

- 求职意向
- 简历管理
- 精准就业推荐
- 职位申请记录
- 职位邀请记录
- 职位收藏夹

在线核对完善基本信息

学校	姓名	学号	考生号	状态	操作
内蒙古	学			院系待审	编辑

签核记录 变更明细

用户	时间	操作	备注
学生本人	2024-08-22 17:11	学生送审	无

当状态为“省级通过”, 代表生源信息核对工作完成。

首页 > 个人中心 > 基本信息核对

个人中心

求职信息维护

- 求职意向
- 简历管理
- 精准就业推荐
- 职位申请记录
- 职位邀请记录
- 职位收藏夹
- 我的报名

在线核对完善基本信息

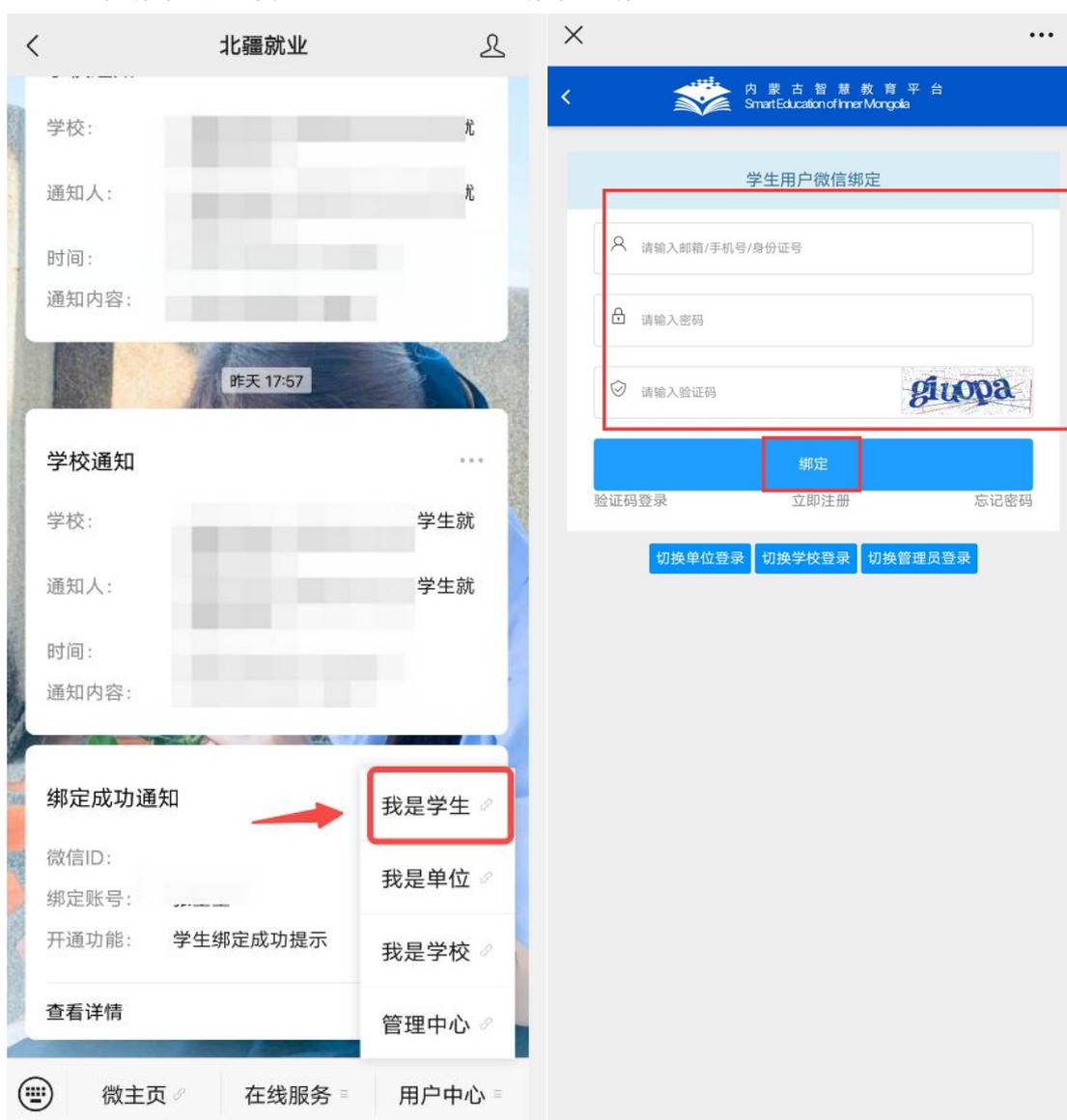
学校	姓名	学号	考生号	状态	操作
内蒙		2		省级通过	编辑

签核记录 变更明细

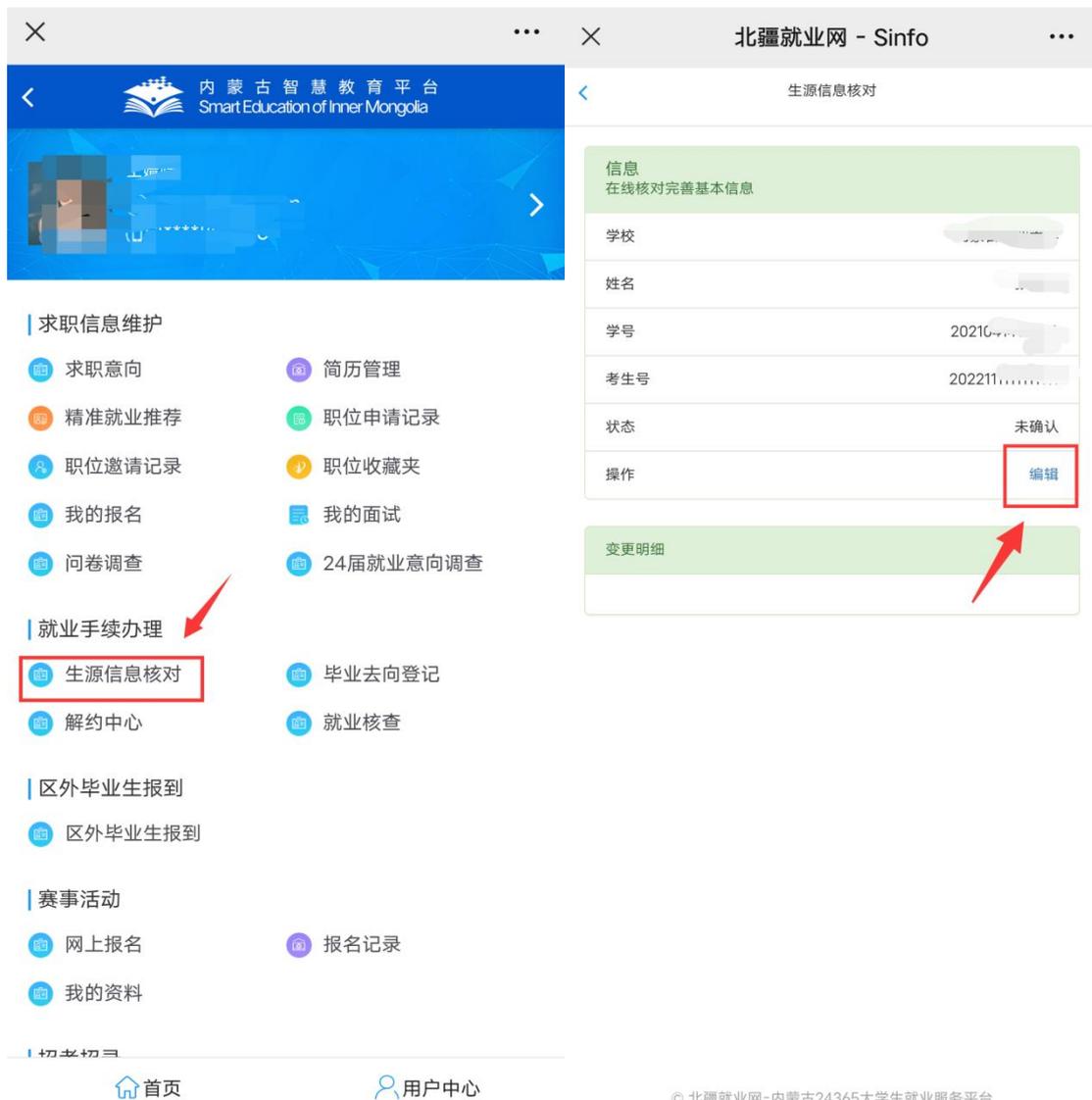
用户	时间	操作	备注
校级管理员	2024-08-22 17:12	省级审核通过	无
学生本人	2024-08-22 17:11	学生送审	无

手机端操作流程

手机微信搜索并关注“北疆就业”微信公众号，点击“我是学生”进行登录。



登录成功后，点击“生源信息核对”，点击“编辑”。



核对自己的生源信息是否有误，无误点击“保存并送审”按钮；若信息有误，可直接修改有误信息，修改完成后点击“保存并送审”按钮。如无法修改有误信息，上传证明材料，联系学校负责就业工作的老师进行修改。

北疆就业网 - Update Sinfo

考生号

学号

姓名

身份证号

出生日期

性别

民族

*政治面貌

*户籍地

*生源地

学历

学制

学习形式

入学时间

毕业时间

北疆就业网 - Update Sinfo

*档案是否转入学校

*户口是否转入学校

联系方式 (点击可展开或收缩)

*手机号码

QQ号码

*电子邮箱

家庭地址

家庭电话

家庭邮编

材料信息分割线 (点击可展开或收缩)

上传证明材料 (上传图片不可超过2M, 支持jpg, png格式上传)

证明材料
上传的照片须清晰

点击上传

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

暂存

保存并送审

提交后, 等待管理员进行审核。当状态为“省级审核通过”, 代表生源信息核对工作完成。

送审成功，请等待管理员审核...

如果您的浏览器没有自动跳转，[点击此处](#)

信息
在线核对完善基本信息

学校	内蒙古职业大学
姓名	*****
学号	*****
考生号	20*****
状态	已确认
操作	编辑

变更明细

用户:校级管理员
时间:2024-08-27 18:03
操作: 省级审核通过
备注:无
用户:学生本人
时间:2024-08-27 18:01
操作: 学生送审
备注:无